

Anforderungen an das Praktikum und den Praktikumsbericht

Stand: 10.11.2022

Im Schwerpunktmodul „Praktikum: Politikwissenschaft in der Praxis“ des Bachelors Sozialwissenschaften (PO 2021) absolvieren Sie ein selbst organisiertes Berufspraktikum und sammeln erste Erfahrungen in einem politikwissenschaftlichen Arbeitsfeld.

Beachten Sie bei der Suche und Organisation des Praktikums die Vorgaben des Modulhandbuchs: das Praktikum muss **mindestens sechs Wochen** dauern, in **Vollzeit** erfolgen (mindestens 35 Stunden pro Woche), **während des Bachelorstudiums** absolviert werden und einen **politikwissenschaftlichen Bezug** aufweisen, der im Praktikumsbericht dargestellt wird. Ausnahmen sind nicht möglich. Wenn Sie sich unsicher sind, ob Ihr Praktikum einen politikwissenschaftlichen Bezug aufweist, nehmen Sie bitte mit der unten genannten Ansprechperson Kontakt auf.

Als Prüfungsleistung des Moduls verfassen Sie einen Praktikumsbericht. Dieser wird mit „bestanden“ oder „nicht bestanden“ bewertet, es erfolgt keine Notenvergabe; der Praktikumsbericht wird nicht veröffentlicht. Den Praktikumsbericht können Sie während oder nach dem Praktikum schreiben.

Wichtig: Wenn Sie das „Praktikum: Politikwissenschaft in der Praxis“ belegen möchten, melden Sie sich hierfür in KLIPS2.0 an (wie für andere Lehrveranstaltungen auch). Melden Sie sich bitte außerdem für die entsprechende Prüfung in KLIPS2.0 an (wie für andere Prüfungen auch). Bitte nehmen Sie die **Anmeldung zu Veranstaltung und Prüfung in dem Semester vor, in dem Sie bis zur jeweiligen Abgabefrist des Praktikumsberichts** (Sommersemester: 1. September, Wintersemester 1. März) **auch tatsächlich das Praktikum absolviert und den Praktikumsbericht** wie nachfolgend beschrieben **verfasst haben**. Wenn Sie feststellen, dass Sie dies doch nicht bis zur Abgabefrist schaffen, melden Sie sich bitte rechtzeitig (d.h. bis zur Prüfungsabmeldefrist) in KLIPS 2.0 von der Prüfung ab. Anderenfalls gilt dies als Fehlversuch (analog zu anderen Prüfungen).

Die Veranstaltung im Schwerpunktmodul „Praktikum: Politikwissenschaft in der Praxis“ umfasst nur einen 90-minütigen Auftakttermin zu Beginn des Semesters. Den Rest macht Ihr Praktikum aus.

1 Ziel des Praktikumsberichts

Mit dem Abschlussbericht soll der Stellenwert der universitären Ausbildungsinhalte in dem jeweiligen Berufs-/Praktikumskontext reflektiert werden. Dies beinhaltet etwa die Fragen, welche konkreten Fertigkeiten oder Kenntnisse Sie aus Ihrem Studium anwenden konnten und welche überfachlichen (Schlüssel-)Qualifikationen Sie eingesetzt bzw. erlernt haben.

2 Inhalt und Aufbau

In der Gliederung des Praktikumsberichts orientieren Sie sich an folgenden Vorgaben zu Inhalt und Aufbau. Sie schreiben zu jedem Kapitel (I, II, III) und Unterkapitel (a, b, c, d) substantielle Antworten. Dabei müssen Sie allerdings nicht jede Frage/Aufgabenstellung beantworten. Vielmehr können Sie aus den nachfolgenden Fragen/Aufgabenstellungen die zu Ihrem Praktikum passenden auswählen und beantworten.

I. Einleitung

- Welche Motivation hatten Sie bei der Auswahl und Suche Ihres Praktikums?
- Welche Vorstellungen und Erwartungen stellten Sie an Ihr Praktikum und welche Ziele setzten Sie sich für Ihr Praktikum? Ordnen Sie Ihre Erwartungen und Ihre Ziele in Ihre bisherige Berufserfahrung, Ihre Ziele im Studium oder im zukünftigen Berufsleben ein.
- Wie verlief der Bewerbungsprozess für die Praktikumsstelle? Wie haben Sie sich inhaltlich und organisatorisch auf Ihr Praktikum vorbereitet?
- Welche politikwissenschaftlichen Themen und Fragestellungen stehen in Bezug zu Ihrem Praktikum?

II. Hauptteil

a. Praktikumsstelle

- Stellen Sie das Unternehmen/die Institution vor und beschreiben Sie die Aufgaben und Tätigkeiten, Ziele und Adressaten, Organisationsgeschichte, Organisationsstruktur (Mitarbeiterzahl, Aufbau), Standorte, Besonderheiten der Einrichtung etc.
- Beschreiben Sie in ähnlicher Weise die Abteilung, der Sie zugeordnet wurden.
- Wie fiel die Betreuungssituation in Ihrem Praktikum aus?

b. Praktikumsstätigkeit

- In welchen Bereichen wurden Sie eingesetzt? Welche Projekte betreuten Sie und welche Aufgaben haben Sie ausgeführt? An welchen Stellen übernahmen Sie eigene Verantwortungsbereiche?
- Inwieweit haben Sie Aufgaben übernommen, die typisch für den Arbeitsalltag von Beschäftigten mit B.Sc./M.A.-Abschluss in diesem Unternehmen bzw. in dieser Institution sind?
- Welchen Herausforderungen begegneten Sie während Ihres Praktikums? Haben Sie beeindruckende Erlebnisse oder Erfahrungen gemacht?

c. Transfer aus Ihrem Studium

- Welche Bezüge haben Ihre Tätigkeiten und Beobachtungen im Praktikum zu Ihrem politikwissenschaftlichen Studium?
- Welches Wissen aus Ihrem Studium konnten Sie im Praktikum anwenden, vertiefen und ergänzen?
- Analysieren Sie, ob sich politikwissenschaftliche Erkenntnisse in Ihrem Praktikum bestätigt oder widerlegt haben. Welche konkreten Erfahrungen bestätigten oder widersprachen dem, was Sie in Ihrem Studium über Politik gelernt haben?
- Nutzen Sie hierzu **politikwissenschaftliche Literatur**, die Sie bereits kennen oder führen Sie eine Kurzrecherche durch. Sie können ebenfalls Informationen aus **Vorlesungen und Seminaren**, die Sie besuchten, verwenden. Geben Sie diese Literatur, Vorlesungen und Seminare als Quellen im Text sowie im Literatur- und Quellenverzeichnis an (s. auch unten: Formalia, II).

d. Berufswegorientierung

- Welche Fähigkeiten konnten Sie sich während Ihres Praktikums aneignen oder verbessern? Welche Schlüsselkompetenzen haben Sie erlernt oder vertieft? Was haben Sie über Teamarbeit, professionelle Arbeitsweise und professionelles Auftreten gelernt?
- Welche Erkenntnisse nehmen Sie aus Ihrem Praktikum für Ihre Zukunft mit und welche Konsequenzen ziehen Sie für Ihren Berufsweg?

- Hat sich Ihre berufliche Perspektive gefestigt oder verschoben? Welchen Beitrag leistete Ihr Praktikum für Ihre beruflichen Ziele? Was haben Sie für künftige Bewerbungen gelernt?

III. Schlussteil

- Nehmen Sie eine Bewertung Ihres Praktikums vor.
- Nehmen Sie Bezug zu Ihrer Einleitung: Stellen Sie Ihre Ziele und Erwartungen für das Praktikum den Schlussfolgerungen aus dem Praktikum für den eigenen Berufsweg gegenüber.
- Überlegen Sie, welche Erfahrungen aus dem Praktikum Sie in Ihr weiteres Studium einbringen.
- Ergänzen Sie Ihr Fazit ggf. um einen Ausblick in Bezug auf Ihr Studium, Ihren Berufsweg oder Ihre Beziehung zu Ihrem Praktikumsgeber.

3 Formalia

Bitte beachten Sie folgende formale Richtlinien zur Gestaltung Ihres Praktikumsberichts.

I. Umfang

Ihr Praktikumsbericht sollte **mindestens 7 Seiten** mit Fließtext in der angegebenen Formatierung umfassen. Erstellen Sie zusätzlich ein Deckblatt, ein Inhaltsverzeichnis sowie ein Literatur- und Quellenverzeichnis. Das Deckblatt umfasst folgende Angaben:

- Name, E-Mail, Matrikelnummer, Studiengang, Fachsemester
- Benennung des Praktikums (beispielsweise Titel der Praktikumsausschreibung)
- Name der Abteilung, Name des Unternehmens/der Institution, Zuordnung zu einer Branche oder einem Sektor
- Praktikumszeitraum (Datum Anfang und Ende), Praktikumsdauer (in Wochen)
- Wochenarbeitszeit
- Ansprechpartner*in beim Praktikumsgeber: Name, E-Mail oder Telefon

Fügen Sie dem Praktikumsbericht außerdem (1) eine **unterschiedene Selbstständigkeitserklärung** und (2) Ihr **Praktikumszeugnis** bzw. eine **Praktikumsbestätigung** des Praktikumsgebers an, welche **zwingend** Beschäftigungsdauer und tägliche oder wöchentliche Arbeitszeit enthält. Beachten Sie, dass Ihr Praktikum mindestens 6 Wochen (in Vollzeit) betragen muss.

II. Sprache

Achten Sie auf einen sachlich berichtenden Sprachstil; persönliche Wertungen sind zu begründen. Die Seiten müssen paginiert sein. Direkte und indirekte Zitate müssen – wie in Hausarbeiten – nachgewiesen werden (vgl. [Hinweise zu Plagiaten](#)).

III. Form und Layout

Die Gestaltung der Arbeit sollte einheitlich sein. Formatieren Sie Ihren Praktikumsbericht wie folgt:

- Blocksatz (mit Silbentrennung)
- Zeilenabstand: 1,5
- Schriftart: Calibri; Schriftgröße: 11 Punkt
- Ränder: 2,5 cm (rechts, links, oben) und 2,0 cm (unten)

In der Gliederung Ihres Berichtes folgen Sie den obigen Vorgaben zu Inhalt und Aufbau, d.h. Ihre Gliederung weist eine Einleitung, einen Hauptteil mit Unterkapiteln zur Praktikumsstelle, Tätigkeiten, Wissenstransfer aus Ihrem Studium und Berufswegorientierung sowie einen Schlussteil auf. Die auf den ersten beiden Seiten aufgeführten Bulletpoints sollen nicht in den Praktikumsbericht kopiert, sondern ein Fließtext innerhalb der (Unter-)Kap. formuliert werden.

4 Abgabe

Nach Abschluss Ihres Praktikums senden Sie Ihren fertigen Praktikumsbericht als PDF in einer formlosen E-Mail **bis zur Frist am 01.03. (Wintersemester) bzw. 01.09. (Sommersemester)** an Dr. Stephan Vogel, stephan.vogel@wiso.uni-koeln.de. Wählen Sie für die E-Mail folgenden Betreff: „NACHNAME Matrikelnummer – B.Sc. Praktikumsbericht Politik Semester“ (also z.B. „SCHMIDT 1234567 – B.Sc. Praktikumsbericht Politik WiSe 2022/23“). Bitte beachten Sie, wie zu Beginn erläutert, dass die **Abgabe in dem Semester erfolgen muss, in dem Sie sich zur Prüfung angemeldet haben**.

Wenn Sie Ihr Praktikum und/oder Ihren Praktikumsbericht später als zum soeben genannten Zeitpunkt abschließen, können Sie ihn im nächsten Semester einreichen (das Modul "SM Praktikum: Politikwissenschaft in der Praxis" wird jedes Semester angeboten): die nächste Abgabefrist ist am 01.09. (Sommersemester) bzw. 01.03. (Wintersemester). In diesem Fall müssen Sie sich im nächsten Semester (ggf. erneut) zu dieser Lehrveranstaltung und zur damit verbundenen Prüfung anmelden.

Viel Erfolg in Ihrem Praktikum und beim Verfassen Ihres Berichts!

Ansprechperson für Fragen: Dr. Stephan Vogel, stephan.vogel@wiso.uni-koeln.de